

ZS/261/3/2017

Mogilno, dnia 25 października 2017 roku

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA NAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POWIATU MOGILEŃSKIEGO W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem w drodze przetargowej powierzchni pod dwa automaty vendingowe w budynku Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1858 o pow. 0,7542 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW BYIM/00012402/3 – powierzchnia 3 m².

Przedmiotowa nieruchomość zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr GN.6844.1.5.1.2011 z dnia 27.10.2011 roku oddana została Zespołowi Szkół w Mogilnie w trwały zarząd.

1) Automat nr 1 do sprzedaży gorących napojów :

- Kawy typu: cafe creme, espresso, capuccino, cafe latte, itp.
- Herbaty,
- Napoje mlecznych, czekolady do picia, itp.

Wszystkie napoje powinny być podawane w kubkach papierowych („termo”) z pokrywką.

2) Automat nr 2 do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek pakowanych, preferowany rodzaj przekąsek to przekąski z tzw. zdrowej żywności oraz wody i soki.

1. Wynajmowana powierzchnia może być przeznaczona wyłącznie na zainstalowanie automatów.
2. Przewidywany okres trwania umowy: od 01 grudnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.
3. Stawka za wynajem powierzchni 3m² musi być wyższa niż cena wywoławcza ustalona jako 150,00 zł(sto pięćdziesiąt złotych 00/100) netto miesięcznie. Do ceny za najem 3m² powierzchni doliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23%. Wysokość czynszu podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie nie krótszym niż jeden rok .
4. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od 01 grudnia 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku.
5. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszty energii elektrycznej i wody niezbędnych do działania automatów.
6. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc kalendarzowy do 10-tego dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy podany w umowie.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne. W przypadku osób prawnych konieczne jest przedstawienie pełnomocnictwa osoby reprezentującej w przetargu osobę prawną.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Proponowana przez Oferenta w „Formularzu oferty” miesięczna stawka czynszu za najem powierzchni musi być wyższa od stawki określonej w pkt I/3 niniejszego ogłoszenia.
6. Proponowana stawka za najem musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent jest zobowiązany do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a także uwzględnienia ich w kalkulacji ceny oferty.
8. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanym przez Wynajmującego.
9. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
10. Oferta powinna zawierać stosownie do podmiotu, który ją składa, następujące dane przystępującego do przetargu:
 - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP,
 - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - c) pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do przetargu.
12. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - a) aktualny (wystawiony lub potwierdzony przez właściwy urząd nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:
„Przetarg – wynajem powierzchni przeznaczonej do zainstalowania automatów vendingowych. Nie otwierać do dnia 14 listopada 2017 roku, godz. 10.30”.
14. W celu dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed datą otwarcia i złożyć ją ponownie po modyfikacji.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę; Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie

lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed końcem terminu składania ofert.

III. OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania automatów wraz z niezbędnymi instalacjami w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego i nieprzenoszenia ich w inne miejsce bez jego pisemnej zgody. W razie zaistnienia takiej potrzeby po wcześniejszym ustaleniu z Wynajmującym oraz braku sprzeciwu z jego strony, Najemca dokona przeróbki instalacji elektrycznej w lokalach celem doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (220V/10A, gniazdka uziemione) niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń.
2. Wszelkie przeróbki instalacji elektrycznej, o której mowa w ust. 1 dokonane zostaną na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.
3. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych; Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży artykułów, których sprzedaż jest prawnie zabroniona lub które zagrażają zdrowiu albo życiu uczniów, min. napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
4. Do podstawowych obowiązków Najemcy należą ponadto:
 - a) zaopatrywanie automatów sprzedających (vendingowych) w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt,
 - b) sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów, w tym z aktualnym terminem ważności,
 - c) Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pracy automatów przez 24 godziny na dobę
 - d) wyposażenie wszystkich automatów z napojami i przekąskami w informację o serwisie (napis powinien być umieszczony w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować użytkowników, co robić i jak postępować w przypadku niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.),
 - e) przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanych automatów, we wnętrzach automatów a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz w miesiącu, sprzątanie wnętrza automatów raz w tygodniu), okresowa dezynfekcja automatów sprzedających (vendingowych),
 - f) pokrycie w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Najemcy w całym okresie trwania najmu,
 - g) po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, na co strony umowy sporządzą protokół.
5. Po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
6. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą, a po zakończeniu umowy także z demontażem automatów vendingowych.

IV. ZASADY OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:
CENA – 100% – oferowana w ofercie cena, podana w „Formularzu oferty” sporządzonym

zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Zasady wyboru oferty: Wynajmujący wybierze ofertę, która:
 - spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z podanym kryterium wyboru (ceną)

V. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

1. Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść postępowania przetargowego.
2. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący przedłuży termin składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejone nieprzejrzyste koperty z ofertami, opisane w sposób określony w pkt II/13 niniejszego ogłoszenia, należy składać w **Sekretariacie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (parter)**.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 10:30.
3. Oferent na żądanie może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 listopada 2017 roku o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (sala nr 2).
5. Ogłoszenie o przetargu wywieszane będzie w gablocie nr 1 Ogłoszenia Dyrektora Szkoły na parterze szkoły ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno, BIP Zespołu Szkół <http://zsmogilno.biuletyn.net/>, tablica ogłoszeniowa Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno w terminie od dnia 25 października 2017 roku do dnia 14 listopada 2017 roku.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu wywieszane będzie w gablocie nr 1 Ogłoszenia Dyrektora Szkoły na parterze szkoły ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno, BIP Zespołu Szkół w Mogilnie, tablica ogłoszeniowa Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, w terminie od dnia 14 listopada 2017 roku do dnia 21 listopada 2017 roku.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
 - b) jej treść nie spełnia warunków przetargu, w tym została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta; oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania;
 - c) Oferent nie zaproponował ceny wyższej od stawki określonej w pkt I/3 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu jego oferty.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna

oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Podpisanie umowy najmu powierzchni przeznaczonej do zainstalowania dwóch automatów sprzedających (vendingowych) z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu tzn. od 21.11.2017 do 28.11.2017
2. W przypadku nieprzejęcia protokolarnego wynajmowanej powierzchni w terminie określonym w umowie Wynajmujący może odstąpić od umowy z prawem naliczenia kary w wysokości ustalonej w umowie.
3. W przypadku gdy w terminach określonych w ust. 1 umowa nie zostanie podpisana, bądź nie nastąpi przejęcie wynajmowanej powierzchni, Wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, której oferta nie została odrzucona i która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu po osobie, która wygrała przetarg.

IX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, nie później jednak niż do momentu ustalenia stawki czynszu w trybie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są:
 - a) Zbigniew Grzechowski- Dyrektor Zespołu Szkół
 - b) Martyna Andrzejewska – pracownik Sekretariatu Zespołu Szkół w Mogilnie

Podpis zatwierdzającego

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Mogilnie

Zbigniew Grzechowski