



Zespół Szkół w Mogilnie

Mogilno, dnia 18 sierpnia 2022 roku

ZS/261/5/1/2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA NAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POWIATU MOGILEŃSKIEGO W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem w drodze przetargowej powierzchni pod dwa automaty vendingowe w budynku Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Łąkowej 1, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 83/13 o pow. 0,4445 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW 22948 – powierzchnia 1 m².

Automat nr 1 do sprzedaży gorących napojów :

- Kawy typu: café creme, espresso, capuccino, cafe latte, itp.
- Herbaty,
- Napoje mleczne, czekolady do picia, itp.

Pojemność jednego napoju minimum 250 ml.

Wszystkie napoje powinny być podawane w kubkach papierowych („termo”) z pokrywką.

1) Automat nr 2 do sprzedaży zimnych napojów i przekąsek pakowanych, preferowany rodzaj [p

1. Wynajmowana powierzchnia może być przeznaczona wyłącznie na zainstalowanie automatów.
2. Przewidywany okres trwania umowy: **od 1 września 2022 roku do 30 czerwca 2024 roku.**
3. Stawka za wynajem powierzchni 1 m² musi być równa lub wyższa niż „cena wywoławcza ustalona jako 100,00 zł (sto zł 00/100) netto miesięcznie. Do ceny za najem 1 m² powierzchni doliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23%.
4. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od 1 września 2022 roku do 30 czerwca 2024 roku z wyłączeniem ferii letnich.
5. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszty energii elektrycznej i wody niezbędnych do działania automatów.
6. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc kalendarzowy do 15-tego dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy podany w umowie.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne. W przypadku osób prawnych konieczne jest przedstawienie pełnomocnictwa osoby reprezentującej w przetargu osobę prawną.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Proponowana przez Oferenta w „Formularzu oferty” miesięczna stawka czynszu za najem powierzchni musi być równa lub wyższa od stawki określonej w pkt. 1/3 niniejszego ogłoszenia.
6. Proponowana stawka za najem musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent jest zobowiązany do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a także uwzględnienia ich w kalkulacji ceny oferty.
8. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanym przez Wynajmującego.
9. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
10. Oferta powinna zawierać stosownie do podmiotu, który ją składa, następujące dane przystępującego do przetargu:
 - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP,
 - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - c) pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do przetargu.
12. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
 - a) aktualny (wystawiony lub potwierdzony przez właściwy urząd nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

Nazwa i adres firmy

Zespół Szkół w Mogilnie
ul. Dworcowa 9
88-300 Mogilno

Oferta dotyczy: „Przetarg – na najem części nieruchomości powiatu mogileńskiego w trwałym zarządzie zespołu szkół w mogilnie w celu ustawienia automatów vendingowych. Nie otwierać do dnia 30 sierpnia 2022 roku, godz. 10.00”.

13. W celu dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed datą otwarcia i złożyć ją ponownie po modyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę

podpisującą ofertę; Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed końcem terminu składania ofert.

III. OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania automatów wraz z niezbędnymi instalacjami w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego i nieprzenoszenia ich w inne miejsce bez jego pisemnej zgody. W razie zaistnienia takiej potrzeby po wcześniejszym ustaleniu z Wynajmującym oraz braku sprzeciwu z jego strony, Najemca dokona przeróbki instalacji elektrycznej w lokalach celem doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (220V/10A, gniazdko uziemione) niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzeń.
2. Wszelkie przeróbki instalacji elektrycznej, o której mowa w ust. 1 dokonane zostaną na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.
3. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych; Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży artykułów, których sprzedaż jest prawnie zabroniona lub które zagrażają zdrowiu albo życiu uczniów, w tym napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
4. Do podstawowych obowiązków Najemcy należą ponadto:
 - a) zaopatrywanie automatów sprzedających (vendingowych) w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt,
 - b) sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów, w tym z aktualnym terminem ważności,
 - c) Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pracy automatów przez 24 godziny na dobę,
 - d) wyposażenie wszystkich automatów z napojami i przekąskami w informację o serwisie (napis powinien być umieszczony w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować użytkowników, co robić i jak postępować w przypadku niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.),
 - e) przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanych automatów, we wnętrzach automatów a także pod automatami (sprzątnięcie powierzchni pod automatami minimum raz w miesiącu, sprzątnięcie wnętrza automatów raz w tygodniu), okresowa dezynfekcja automatów sprzedających (vendingowych),
 - f) pokrycie w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Najemcy w całym okresie trwania najmu,
 - g) po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, na co strony umowy sporządzą protokół.
5. Po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
6. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą, a po zakończeniu umowy także z demontażem automatów vendingowych.

IV. ZASADY OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

CENA – 100% – oferowana w ofercie cena, podana w „Formularzu oferty” sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Zasady wyboru oferty: Wynajmujący wybierze ofertę, która:
 - spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
 - została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z podanym kryterium wyboru (ceną).

V. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

1. Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść postępowania przetargowego.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący przedłuży termin składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejone nieprzejryste koperty z ofertami, opisane w sposób określony w pkt. II/13 niniejszego ogłoszenia, należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (parter) w godzinach od 7:30 do 15:00.
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2022 roku do godz. 09:30.
3. Oferent na żądanie może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 sierpnia 2022 roku o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (sala nr 0).
5. Ogłoszenie o przetargu wywieszane będzie w gablocie nr 1 - Ogłoszenia Dyrektora Szkoły na parterze szkoły, ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno, strona internetowa Zespołu Szkół w Mogilnie, <https://www.zs-mogilno.pl/> , BIP Zespołu Szkół <http://zsmogilno.biuletyn.net/> w terminie od dnia 18 sierpnia 2022 roku do dnia 30 sierpnia 2022 roku do godz. 09:30.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu przetargu wywieszane będzie w gablocie nr 1 Ogłoszenia Dyrektora Szkoły na parterze szkoły ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno, stronie internetowej Zespołu Szkół w Mogilnie, BIP Zespołu Szkół w Mogilnie, w terminie od dnia 18 sierpnia 2022 roku do dnia 2 września 2022 roku.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
 - b) jej treść nie spełnia warunków przetargu, w tym została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta; oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania;
 - c) Oferent nie zaproponował ceny wyższej od stawki określonej w pkt. I/3 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu jego oferty.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Podpisanie umowy najmu powierzchni przeznaczonej do zainstalowania dwóch automatów sprzedających (vendingowych) z przedstawicielem firmy, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku nieprzejęcia protokolarnego wynajmowanej powierzchni w terminie określonym w umowie Wynajmujący może odstąpić od umowy z prawem naliczenia kary w wysokości ustalonej w umowie.
3. W przypadku, gdy w terminach określonych w ust. 1 umowa nie zostanie podpisana, bądź nie nastąpi przejęcie wynajmowanej powierzchni, Wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, której oferta nie została odrzucona i która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu po osobie, która wygrała przetarg.

IX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, nie później jednak niż do momentu ustalenia stawki czynszu w trybie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są:
 - a) Zbigniew Grzechowski- Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie.
 - b) Magdalena Kwiatkowska – pracownik Sekretariatu Zespołu Szkół w Mogilnie.

Podpis zatwierdzającego

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Mogilnie


Zbigniew Grzechowski

UMOWA NAJMU

(powierzchni pod automaty vendingowe)

Zwana dalej **Umową**, zawarta w Mogilnie w dniu roku pomiędzy :

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno NIP: 557-16-57-107 w imieniu, którego działa Pan Zbigniew Grzechowski Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu w Mogilnie Nr GN.6844.1.5.1.2011 z dnia 27 października 2011 roku zwanym dalej **Wynajmującym**;

a Firmą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą pod adresem wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez NIP reprezentowaną przez zwanym dalej **Najemcą**;

§ 1

1. Najemca oświadcza, że jest właścicielem 2 urządzeń, zwanych dalej „urządzeniami” służącymi do:
 - automat nr 1: sprzedaży napojów gorących
 - automat nr 2: sprzedaży napojów zimnych i przekąsek pakowanychna terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywności.
2. Wynajmujący oddaje najemcy w użytkowanie 1 m² powierzchni użytkowej w budynku Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Łąkowej 1, znajdującego się na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 83/13 o pow. 0,4445 ha, zapisanej w księdze wieczystej KW 22948, na której to powierzchni Najemca instaluje Urządzenia.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby po wcześniejszym ustaleniu z Wynajmującym oraz braku sprzeciwu z jego strony, Najemca dokona przeróbki instalacji elektrycznej w lokalach celem doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (220V/10A, gniazdka uziemione) niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Urządzeń. Najemca zobowiązuje się do nieprzenoszenia ich w inne miejsce bez jego pisemnej zgody.
4. Wszelkie przeróbki instalacji elektrycznej, o której mowa w ust. 3 dokonane zostaną na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.
5. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia pracy automatów przez 24 godziny na dobę.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, utrzymanie czystości i porządku wokół zainstalowanych automatów (czyszczenie wewnątrz automatów 1 raz w tygodniu, a także pod automatami (sprzątanie powierzchni pod automatami minimum raz w miesiącu).

7. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania automatów vendingowych, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych. Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży artykułów, których sprzedaż jest prawnie zabroniona lub które zagrażają zdrowiu albo życiu uczniów, w tym napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
8. Pokrycie w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z jego winy w całym okresie trwania najmu.
9. Po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.
10. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą, a po zakończeniu umowy także z demontażem automatów vendingowych.
11. Najemca zobowiązuje się zaopatrywać automaty vendingowe w artykuły spożywcze we własnym zakresie i na własny koszt. Osobą wyznaczoną do zaopatrywania automatów jest, telefon kontaktowy
12. Najemca zobowiązuje się sprzedawać towary z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów, w tym z aktualnym terminem ważności.
13. Najemca zobowiązuje się wyposażyć automaty w informację o serwisie (napis powinien być umieszczony w widocznym miejscu, ma być czytelny oraz informować użytkowników, co robić i jak postępować w przypadku niewydania asortymentu, niewydania reszty itp.).

§ 2

1. W dniu podpisania umowy następuje protokolarnie przekazanie wynajmowanej powierzchni pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.

§ 3

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy prawo kontroli sprzedaży produktów z Urządzeń zainstalowanych przez Niego i w tym celu zapewni wyznaczonej przez Najemcę osobie dostęp do miejsca, w którym zainstalowane są Urządzenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30. Osobą wyznaczoną do kontroli jest

§ 4

1. Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe w zainstalowanych Urządzeniach, w związku z ich eksploatacją.

2. W przypadku uszkodzenia Urzędzeń z powodu takich zdarzeń jak działanie osób trzecich, pożar lub kradzież osoba wyznaczona przez Wynajmującego do kontroli powiadamia o tym Najemcę.
3. Najemca nie może oddać przedmiotu umowy w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.

§ 5

1. Kwota miesięczna za najem powierzchni 1 m² pod wynajem 2 automatów vendingowych wynosi netto miesięcznie (.....) netto + obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 płatna jest z góry za dany miesiąc do 15-tego danego miesiąca na konto Zespołu Szkół w Mogilnie

Nr 10 1560 0013 2356 0415 2000 0001

3. W okresach wakacyjnych tzn. od 1 lipca danego roku do 31 sierpnia danego roku najemca nie korzysta z powierzchni pod wynajem automatów vendingowych w związku z czym nie uiszcza opłat za najem pomieszczeń.
4. Z dniem 1 lipca danego roku najemca odłącza automaty vendingowe od wszystkich mediów. Podłączenie następuje z dniem 1 września danego roku.
5. W przypadku nie uiszczenia opłaty za najem Wynajmujący ma prawo odmówić udostępnienia powierzchni.
6. W przypadku nie uiszczenia wpłaty w wyznaczonym terminie zostaną naliczone odsetki.
7. Wysokość czynszu podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości czynszu w tym trybie będzie odbywała się w drodze jednostronnego oświadczenia Wynajmującego i dla swojej ważności i skuteczności nie będzie wymagała zgody Najemcy. Waloryzacja czynszu nie stanowi zmiany umowy i w związku z tym nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres

§ 7

Umowa może być rozwiązana:

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron.
3. W przypadku nie przejęcia protokolarnego wynajmowanej powierzchni w terminie określonym w § 2 Wynajmujący może odstąpić od umowy z prawem naliczenia kary w wysokości ustalonej w umowie.
4. Przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Najemcę warunków niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący



Formularz oferty

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(Nazwa /imię i nazwisko/ i adres Oferenta)

.....

(NIP/PESEL Oferenta)

Dodatkowe dane kontaktowe Oferenta: tel./fax.

e-mail:

Zespół Szkół w Mogilnie
ul. Dworcowa 9
88-300 Mogilno

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 18 sierpnia 2022 roku o postępowaniu przetargowym pod nazwą „NAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POWIATU MOGILEŃSKIEGO W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH” zgodnie z wymaganiami określonymi w tym ogłoszeniu, oświadczam iż:

1. Oferowana przeze mnie stawka miesięcznego czynszu za wynajem 1 m² powierzchni

wynosi zł netto

(słownie.....).

2. Termin realizacji przedmiotu przetargu: od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2024 r.

3. Termin płatności czynszu za wynajem: płatność z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na jego rachunek bankowy, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.

4. Ponadto oświadczam, iż:

- a) zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, warunkami umowy najmu oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) znany jest mi stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,
- c) zapoznałem się z projektem umowy najmu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg (Wynajmującego),
- d) w przypadku wygrania przetargu na własny koszt w razie konieczności dokonam przeróbki instalacji elektrycznej w celu doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (220V/10A, gniazdka uziemione)

.....

(pieczętka i podpis Oferenta)

Formularz oferty

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(Nazwa /imię i nazwisko/ i adres Oferenta)

.....

(NIP/PESEL Oferenta)

Dodatkowe dane kontaktowe Oferenta: tel./fax.

e-mail:

Zespół Szkół w Mogilnie
ul. Dworcowa 9
88-300 Mogilno

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 18 sierpnia 2022 roku o postępowaniu przetargowym pod nazwą „NAJEM CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI POWIATU MOGILEŃSKIEGO W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE W CELU USTAWIENIA AUTOMATÓW VENDINGOWYCH” zgodnie z wymaganiami określonymi w tym ogłoszeniu, oświadczam iż:

1. Oferowana przeze mnie stawka miesięcznego czynszu za wynajem 1 m² powierzchni

wynosi zł netto

(słownie.....).

2. Termin realizacji przedmiotu przetargu: od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2024 r.

3. Termin płatności czynszu za wynajem: płatność z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na jego rachunek bankowy, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.

4. Ponadto oświadczam, iż:

- a) zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, warunkami umowy najmu oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- b) znany jest mi stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,
- c) zapoznałem się z projektem umowy najmu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg (Wynajmującego),
- d) w przypadku wygrania przetargu na własny koszt w razie konieczności dokonam przeróbki instalacji elektrycznej w celu doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (220V/10A, gniazdka uziemione)

.....

(pieczętka i podpis Oferenta)