

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH  
W POSTĘPOWANIU POD NAZWĄ „PROWADZENIE SKLEPIKU  
DLA MŁODZIEŻY I PRACOWNIKÓW SZKOŁY”.  
DOTYCZY OGŁOSZENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA NAJEM CZĘŚCI  
NIERUCHOMOŚCI POWIATU MOGILEŃSKIEGO  
W TRWAŁYM ZARZĄDZIE ZESPOŁU SZKÓŁ W MOGILNIE**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wynajem w drodze przetargowej lokalu do prowadzenia sklepiku dla uczniów i pracowników szkoły w budynku Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 1858 o pow. 0,7542 ha, zapisanej w księdze wieczystej 12402 – powierzchnia 6,20 m<sup>2</sup>.

Przedmiotowa nieruchomość zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr GN.6844.1.5.1.2011 z dnia 27 października 2011 roku oddana została Zespołowi Szkół w Mogilnie w trwały zarząd.

Sklepik oferuje :

- Produkty mleczne
- Świeże owoce i warzywa
- Napoje
- Zdrowa żywność (kanapki)

1. Lokal do prowadzenia sklepiku o powierzchni 6,20 m<sup>2</sup> wyposażony jest w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania oraz wodno-kanalizacyjną.
2. Wynajmowana powierzchnia może być przeznaczona wyłącznie do prowadzenia sklepiku szkolnego.
3. Przewidywany okres trwania umowy: od 1 września 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.
4. Stawka za wynajem powierzchni 6,20 m<sup>2</sup> musi być równa lub wyższa niż cena wywoławcza ustalona jako 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych 00/100) netto miesięcznie. Do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT wg stawki 23%. Wylicytowana cena będzie obowiązywać w miesiące nauki szkolnej, tj. od września do czerwca każdego roku. Wysokość czynszu podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie nie krótszym niż jeden rok.
5. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie obowiązywała w miesiącach od 1 września 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.
6. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu obejmuje koszty energii elektrycznej, wody, wywozu nieczystości oraz centralnego ogrzewania, niezbędnych do działania sklepiku.
7. Ustalona w przetargu kwota miesięcznego czynszu będzie płatna z góry za dany miesiąc

kalendaryzowy do 15-tego dnia każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek bankowy podany w umowie.

## II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne. W przypadku osób prawnych konieczne jest przedstawienie pełnomocnictwa osoby reprezentującej w przetargu osobę prawną.
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Proponowana przez Oferenta w „Formularzu oferty” miesięczna stawka czynszu za najem powierzchni musi być równa lub wyższa od stawki określonej w pkt. 1/3 niniejszego ogłoszenia.
6. Proponowana stawka za najem musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent jest zobowiązany do uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, a także uwzględnienia ich w kalkulacji ceny oferty.
8. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanym przez Wynajmującego.
9. Ofertę pod rygorem nieważności należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
10. Oferta powinna zawierać stosownie do podmiotu, który ją składa, następujące dane przystępującego do przetargu:
  - a) imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP,
  - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - c) pisemne oświadczenie, o tym, że znany jest mu stan techniczny nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu przystępującego do przetargu.
12. Do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:
  - a) aktualny (wystawiony lub potwierdzony przez właściwy urząd nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;



13. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz napisem:

**Nazwa i adres firmy:**

**Zespół Szkół w Mogilnie**

**ul. Dworcowa 9**

**88-300 Mogilno**

**Oferta dotyczy „Przetarg -wynajem powierzchni przeznaczonej do prowadzenia sklepiku szkolnego”. Nie otwierać do dnia 23 sierpnia 2021 roku do godziny 10.00.**

14. W celu dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed datą otwarcia i złożyć ją ponownie po modyfikacji.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę; Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed końcem terminu składania ofert.

### **III. OBOWIĄZKI NAJEMCY**

1. Najemca zobowiązuje się do wyposażenia sklepiku w meble oraz urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności w miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego i nieprzenoszenia ich w inne miejsce bez jego pisemnej zgody. W razie zaistnienia takiej potrzeby po wcześniejszym ustaleniu z Wynajmującym oraz braku sprzeciwu z jego strony, Najemca dokona przeróbki instalacji elektrycznej w lokalach celem doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (230V/10A, gniazdka uziemione) niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzeń.
2. Wszelkie przeróbki instalacji elektrycznej, o której mowa w ust. 1 dokonane zostaną na koszt i ryzyko Najemcy z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa.
3. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania urządzeń, spełniających wymogi polskich norm bezpieczeństwa oraz przepisów sanitarnych; Najemcę obowiązuje zakaz sprzedaży artykułów, których sprzedaż jest prawnie zabroniona lub które zagrażają zdrowiu albo życiu uczniów, min. napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
4. Do podstawowych obowiązków Najemcy należą ponadto:
  - a) sprzedaż towarów z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów, w tym z aktualnym terminem ważności,
  - b) Najemca zobowiązany jest do prowadzenia sklepiku w godz. 8:00 – 14:00 (do uzgodnienia) z wyłączeniem dni wolnych od nauki.
  - c) oferowanie asortymentu nie zagrażającego zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników szkoły.
  - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów ppoż. i bhp, utrzymanie czystości i porządku w wyznaczonym na prowadzenie sklepiku pomieszczeniu.
  - e) pokrycie w pełnej wysokości kosztów usunięcia wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z winy Najemcy w całym okresie trwania najmu,
  - f) po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, na co strony umowy sporządzą protokół.
5. Po okresie obowiązywania umowy lub z chwilą jej rozwiązania przekazanie przedmiotu umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

6. Najemca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z montażem, konserwacją, utrzymaniem, naprawą, a po zakończeniu umowy także z demontażem sprzętu i urządzeń.

#### IV. ZASADY OCENY I WYBORU OFERT

1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:  
**CENA – 100%** – oferowana w ofercie cena, podana w „Formularzu oferty” sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zasady wyboru oferty: Wynajmujący wybierze ofertę, która:
  - spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
  - została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z podanym kryterium wyboru (ceną).

#### V. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

1. Wynajmujący może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść postępowania przetargowego.
2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Wynajmujący przedłuży termin składania ofert.

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zaklejone nieprzejrzyste koperty z ofertami, opisane w sposób określony w pkt. II/13 niniejszego ogłoszenia, należy składać w **Sekretariacie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.**
2. Termin składania ofert: oferty należy złożyć **do dnia 23 sierpnia 2021 r. do godz. 09:30.**
3. Oferent na żądanie może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 sierpnia 2021 roku o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zespołu Szkół w Mogilnie przy ul. Dworcowej 9 (sala nr 0A).**
5. Ogłoszenie o przetargu wywieszane będzie w gablocie nr 1 - Ogłoszenia Dyrektora Szkoły na parterze szkoły ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno, strona internetowa Zespołu Szkół w Mogilnie, BIP Zespołu Szkół <http://zsmogilno.biuletyn.net/w> w terminie od dnia 5 lipca 2021 roku do dnia 23 sierpnia 2021 roku.

#### VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą *Prawo zamówień publicznych*;
  - b) jej treść nie spełnia warunków przetargu, w tym została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Oferenta; oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania;



- c) Oferent nie zaproponował ceny równej lub wyższej od stawki określonej w pkt. I/3 niniejszego ogłoszenia.
  - d) oferta zostanie odrzucona jeżeli do oferty nie zostaną dołączone dokumenty wymienione w pkt II.10b,II.10c oraz w pkt II.12a
- 2. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu jego oferty.
  - 3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokonano wyboru.

#### **VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 1. Podpisanie umowy najmu powierzchni przeznaczonej do prowadzenia sklepiku szkolnego z przedstawicielem firmy, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2. W przypadku nieprzejęcia protokolarnego wynajmowanej powierzchni w terminie określonym w umowie Wynajmujący może odstąpić od umowy z prawem naliczenia kary w wysokości ustalonej w umowie.
- 3. W przypadku, gdy w terminach określonych w ust. 1 umowa nie zostanie podpisana, bądź nie nastąpi przejęcie wynajmowanej powierzchni, Wynajmujący może zawrzeć umowę z osobą, której oferta nie została odrzucona i która zaproponowała najwyższą stawkę czynszu po osobie, która wygrała przetarg.

#### **IX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, nie później jednak niż do momentu ustalenia stawki czynszu w trybie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 2. Lokal można oglądać w dniach od 6 lipca 2021 roku do 30 lipca 2021 roku w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze.
- 3. Do kontaktu z Oferentami upoważnieni są:
  - a) Zbigniew Grzechowski- Dyrektor Zespołu Szkół – nr tel. 505048599
  - b) Magdalena Kwiatkowska- pracownik Sekretariatu Zespołu Szkół w Mogilnie – nr tel. 523152664

Podpis zatwierdzającego

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół w Mogilnie**  
  
**Zbigniew Grzechowski**

## Formularz oferty

.....

.....  
(Nazwa /imię i nazwisko/ i adres Oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

.....

(NIP/PESEL Oferenta)

Dodatkowe dane kontaktowe Oferenta: tel./fax. ....

e-mail: .....

**Zespół Szkół w Mogilnie  
ul. Dworcowa 9  
88-300 Mogilno**

Odpowiadając na ogłoszenie z dnia 5 lipca 2021 roku o postępowaniu przetargowym pod nazwą „Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły” zgodnie z wymaganiami określonymi w tym ogłoszeniu, oświadczam iż:

1. **Oferowana przeze mnie stawka miesięcznego czynszu za wynajem 6,20 m<sup>2</sup> powierzchni** wynosi ..... zł netto  
(słownie.....).
2. **Termin realizacji przedmiotu przetargu:** od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
3. **Termin płatności czynszu za wynajem:** płatność z góry za dany miesiąc kalendarzowy na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na jego rachunek bankowy, w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.
4. **Ponadto oświadczam, iż:**
  - a) zapoznałem się z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu o przetargu, warunkami umowy najmu oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń,
  - b) znany jest mi stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jestem świadomy, że na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności,
  - c) zapoznałem się z projektem umowy najmu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w postępowaniu przetargowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez ogłaszającego przetarg (Wynajmującego),
  - d) w przypadku wygrania przetargu na własny koszt w razie konieczności dokonam przeróbki instalacji elektrycznej w celu doprowadzenia do urządzenia energii elektrycznej (230V/10A, gniazodka uziemione).

.....

(pieczętka i podpis Oferenta)

*Myszkowski*

## UMOWA NAJMU

### „Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły”

Zwana dalej **Umową**, zawarta w Mogilnie w dniu ..... pomiędzy :

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno NIP: 557-16-57-107 reprezentowanym przez Pana Zbigniewa Grzechowskiego Dyrektora Zespołu Szkół w Mogilnie zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu w Mogilnie Nr GN.6844.1.5.1.2011 z dnia 27 października 2011 roku zwanym dalej **Wynajmującym**;

a Firmą prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą pod adresem ..... , NIP ..... reprezentowaną przez ..... , zwanym dalej **Najemcą**;

### § 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje do użytkowania lokal o powierzchni 6,20 m<sup>2</sup> - (2,34 m x 2,65 m) usytuowany w budynku Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9 numer działki 1858, numer księgi wieczystej 12402 na prowadzenie sklepiku szkolnego.
2. Najemca będzie wykorzystywał przedmiotową część nieruchomości w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.
3. Od 1 września 2015 roku zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 roku o zmianie Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015 poz. 35) w szkolnych sklepikach obowiązuje zakaz sprzedaży słodczy i fast foodów na terenie placówek oświatowych. Żywności niedopuszczonej do sprzedaży w szkołach nie można reklamować.
4. Najemca zobowiązuje się sprzedawać towary z zachowaniem przewidzianych przepisami wymogów, w tym z aktualnym terminem ważności.

### § 2

1. W dniu podpisania umowy następuje protokolarnie przekazanie wynajmowanej powierzchni pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą.



### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2021 roku do 30 czerwca 2023 roku.

### § 4

1. Najemca nie może oddać przedmiotu umowy w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej.

### § 5

1. Z tytułu najmu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu czynsz w wysokości ..... za 1 miesiąc (słownie: ..... netto plus obowiązującą stawkę podatku VAT;
2. Kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 płatna jest z góry za dany miesiąc do 15-tego danego miesiąca na konto Zespołu Szkół w Mogilnie

Nr konta 10 1560 0013 2356 0415 2000 0001

3. W okresie ferii zimowych i przerwy wakacyjnej (lipiec i sierpień) Najemca nie korzysta z wynajmowanego lokalu, w związku z czym nie uiszcza opłat za najem pomieszczenia.
4. W przypadku nie uiszczenia wpłaty w wyznaczonym terminie zostaną naliczone odsetki.
5. Wysokość czynszu podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresie nie krótszym niż jeden rok. Zmiana wysokości czynszu w tym trybie będzie odbywała się w drodze jednostronnego oświadczenia Wynajmującego i dla swojej ważności i skuteczności nie będzie wymagała zgody Najemcy. Waloryzacja czynszu nie stanowi zmiany umowy i w związku z tym nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

### § 6

1. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Najemca zobowiązany jest do sprzątanía i utrzymania czystości w pomieszczeniu sklepiku.
3. Najemca nie ma prawa podnajmować pomieszczenia lub oddawać go do bezpłatnego użytkowania bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
4. Wszelkie szkody materialne wynikłe w trakcie korzystania z pomieszczenia ponoszą osoby korzystające, przy czym w gestii Najemcy jest zorganizowanie i wykonanie ewentualnych napraw, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrekcją szkoły.



## § 7

Umowa może być rozwiązana:

1. Przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu za dwa pełne okresy płatności przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia oraz naliczyć odsetki w wysokości ustawowej, które Najemca zobowiązuje się zapłacić.
3. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia pomieszczeń sklepiku szkolnego lub jego części uprawnia Wynajmującego do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Najemcę warunków niniejszej umowy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

1. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.

## § 11

1. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

*Opisano*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Mogilnie adres: Dworcowa 9, 88-300 Mogilno, tel. 523152664
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, tel. 523152664, e-mail: [zsmogilno@wp.pl](mailto:zsmogilno@wp.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
Podpis Administratora

.....  
Podpis Oferenta

*mpkucy*